

BANDO DI GARA

ECMWF/ITT/2019/BOND10

APPALTO DI GESTIONE DI STRUTTURE

presso ECMWF, Tecnopolo di Bologna, Bologna, Italia

Volume II:

Questionario di preselezione (Fase 1)

AGOSTO 2019

Sommario

Sommario.....	2
Tabelle2	
Contesto.....	3
Definizioni	3
Introduzione.....	4
Il nuovo data center di ECMWF	4
Ambito dell'ITT	4
Orario del PQQ.....	6
Criteri di valutazione	7
Organizzazione di questo documento	7
Appendice 1 Rispetto dei requisiti di alto livello;	8
A1.1. Introduzione.....	8
A1.2. Rispetto dei requisiti di alto livello	8
A1.2.1. Pulizia	8
A1.2.2. Gestione dei rifiuti	9
A1.2.3. Disinfestazione.....	10
A1.2.4. Protezione della sicurezza.....	10
A1.2.5. Catering.....	10
A1.3. Servizi hard FM.....	11
A1.4. Servizi opzionali.....	11
Appendice 2 Questionario di preselezione	13
A2.1. Domande generali.....	13
A2.2. Questionario sulla capacità dei servizi.....	15
A2.3. Supporto, monitoraggio delle prestazioni e miglioramento continuo	15
A2.4. Contratto e termini di pagamento	16

Tabelle

Tabella 1: Tempistica prevista per questo PQQ.....	6
--	---

Contesto

Definizioni

Le definizioni utilizzate in questo Bando di Gara (ITT) sono elencate di seguito:

Accordo	Termini e Condizioni concordati tra ECMWF e il Contraente
Centro	ECMWF
Convenzione di accoglienza	Accordo tra il governo della Repubblica italiana e ECMWF relativo alle sedi del Centro situate in Italia, datato 22 giugno 2017, e Accordo supplementare tra il governo della Repubblica italiana e la Regione Emilia-Romagna da un lato e ECMWF, dall'altro, relativo alle sedi del Centro situate in Italia, datato 22 giugno 2017.
ECMWF	Centro europeo per le previsioni meteorologiche a medio termine
Questionario di preselezione (PQQ)	Fase preliminare del bando di gara utilizzato per valutare le capacità dei fornitori e i fornitori di liste di candidatura per partecipare a un bando di gara (ITT). La preselezione sarà effettuata attraverso il completamento di questo documento.
Requisiti	un'esigenza fisica o funzionale singolare documentata che un progetto, un prodotto o un processo mira a soddisfare
Servizi	tutti i servizi elencati nella Specifica o su un Ordine di Acquisto, che saranno forniti dall'Offerente aggiudicato a ECMWF ai sensi del presente Contratto
Gara	una risposta a questa preselezione e alla successiva ITT
Offerente	un'organizzazione che partecipa a questa preselezione
Voi	destinatari di questa preselezione, potenziali "Offerenti"

Introduzione

Il presente questionario di preselezione (PQQ) è stato preparato dal Centro Europeo per le Previsioni Meteorologiche a Medio Termine (disciplinato dalla sua Convenzione e dal relativo protocollo sui privilegi e le immunità entrato in vigore il giorno 1 novembre 1975 e modificato successivamente il 6 giugno 2010) ("ECMWF") al fine di ottenere proposte dagli Offerenti per l'appalto di **servizi di gestione delle strutture**, tra cui, tra cui Soft FM e altri servizi opzionali relativi a Hard FM.

La gara di appalto sarà articolata in due fasi:

1. Questionario di preselezione (come descritto in questo documento) – Gli obiettivi principali di questa fase includono comprendere le capacità, l'esperienza e la situazione finanziaria dei fornitori al fine di selezionare i fornitori per il Bando di Gara (ITT).
2. Bando di Gara (ITT) – I fornitori selezionati dopo il PQQ riceveranno un Bando di Gara (ITT). Si prega di notare che l'ITT sarà un documento separato non facente parte di questo documento PQQ.

ECMWF è un'organizzazione intergovernativa indipendente sostenuta da 34 Stati. Le informazioni sulle attività di ECMWF sono disponibili presso:

<https://www.ecmwf.int/en/about>

Il nuovo data center di ECMWF

Nel giugno 2017 gli Stati membri ECMWF hanno approvato la proposta del Governo italiano e della regione Emilia Romagna di ospitare il nuovo centro dati ECMWF a Bologna. Il nuovo centro dati è attualmente in costruzione sul luogo del nuovo campus Tecnopolo di Bologna che sta riqualificando gli edifici inutilizzati e il terreno di un ex tabacchificio. La sede centrale di ECMWF rimarrà nel Regno Unito. I dettagli sul nuovo centro dati sono disponibili qui:

<https://www.ecmwf.int/en/about/media-centre/press-kit-bologna-host-ECMWFs-new-data-centre>

ECMWF prevede che il centro dati di Bologna sia gestito con ridotto organico, che comprende un team operativo 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, 365 giorni all'anno (24x7x365), responsabile del monitoraggio dell'infrastruttura.

Ambito dell'ITT

Lo scopo del presente questionario di preselezione (PQQ) è quello di permettere a ECMWF di selezionare la rosa dei fornitori che dispongono delle capacità e dell'esperienza necessarie per fornire servizi di gestione SoftFacilities presso lo stabilimento di ECMWF al Tecnopolo di Bologna, Via Stalingrado, Bologna, Italia dalla fine del 2019 in poi e per raccogliere ulteriori informazioni sui servizi opzionali aggiuntivi di Facility Management che potrebbero essere richiesti in un secondo momento.

La gara di appalto sarà articolata in due fasi:

1. Questionario di preselezione (come descritto in questo documento) – Gli obiettivi principali di questa fase includono comprendere le capacità, l'esperienza e la situazione finanziaria dei fornitori al fine di selezionare i fornitori per il Bando di Gara (ITT).
2. Bando di Gara (ITT) – I fornitori selezionati dopo il PQQ riceveranno un Bando di Gara (ITT). Si prega di notare che per l'ITT ci sarà un documento separato.

L'ambito dell'ITT comprenderà:

- Fornitura di servizi di gestione Soft Facility presso lo stabilimento ECMWF di Tecnapolo di Bologna;
- Fornitura di servizi di assistenza clienti;
- Fornitura di fatturazione mensile e rendicontazione relativa ai servizi forniti, con una ridivisione dettagliata tra materiali di consumo, attività ordinarie/straordinarie ed eventuali componenti di costo aggiuntive;
- Meccanismo chiaro per includere conformemente ulteriori servizi di gestione di impianti che potrebbero essere richiesti in un secondo momento

Orario del PQQ

ECMWF prevede il seguente calendario per questo PQQ¹:

Data	Descrizione
19 agosto 2019	Data di pubblicazione del PQQ da parte di ECMWF
11 settembre 2019	Termine per la presentazione di domande di chiarimento
18 settembre 2019, 14:00 (Ora del Regno Unito)	Data di chiusura per la ricezione delle risposte PQQ
Fine settembre/ottobre	Valutazione delle risposte al PQQ.
Ottobre/Novembre	Bando di Gara (ITT) da inviare a fornitori selezionati

Tabella 1: Tempistica prevista per questo PQQ

¹ ECMWF si riserva il diritto di modificare queste date in qualsiasi momento. Se ECMWF decide di modificare una qualsiasi delle date o delle tappe di cui sopra, deve notificarlo ai Fornitori che hanno espresso interesse o agli Offerenti tramite il portale eProcurement.

Criteri di valutazione

Fase 1. Il questionario di preselezione sarà valutato in base ai documenti elencati di seguito:

- Risposte fornite nel modulo di presentazione al Bando di Gara, Volume IA
- Risposte fornite nel "Questionario di preselezione dell'Appendice 2" del presente Volume II

Tutte le risposte alle domande saranno valutate da ECWMF in base alla seguente matrice di valutazione:

Valore	Definizione
3	L'Offerente soddisfa o supera completamente il requisito dell'ECMWF.
2	L'Offerente soddisfa parzialmente il requisito dell'ECMWF. Il requisito sarà soddisfatto nell'ambito di un impegno futuro. Nella colonna "Descrizione Dettagliata" descrivere come il requisito verrà soddisfatto completamente. Specificare, se applicabile, la scala cronologica e i costi associati.
1	L'offerta non soddisfa il requisito dell'ECMWF al momento della risposta. Il requisito sarà soddisfatto nell'ambito di un impegno futuro. Nella colonna "Descrizione Dettagliata" descrivere come il requisito verrà soddisfatto completamente. Specificare, se applicabile, la scala cronologica e i costi associati.
0	L'Offerente non può soddisfare il requisito dell'ECMWF.

Dopo la valutazione delle risposte, i fornitori che raggiungeranno il punteggio complessivo più alto saranno selezionati per la fase ITT.

Organizzazione di questo documento

Il resto di questo PQQ è organizzato come segue:

- Appendice 1 Rispetto dei requisiti di alto livello;
- Appendice 2 Questionario di preselezione

Appendice 1 Rispetto dei requisiti di alto livello;

A1.1. Introduzione

ECMWF intende dare in appalto i propri servizi di Soft Facilities Management (FM) a un unico fornitore per il sito di Bologna. Lo scopo della presente Appendice 1 è quello di fornire a tutte le parti una descrizione dei requisiti di base per ciascuno dei servizi richiesti.

L'ECMWF potrebbe voler prendere in considerazione servizi opzionali su base occasionale o potrebbe voler negoziare con il fornitore di FM per includere servizi aggiuntivi nel contratto.

Inizialmente, i servizi Hard FM di costruzione, riparazione e manutenzione meccanica ed elettrica devono essere effettuati dagli imprese di costruzione e dai produttori di apparecchiature originali (OEM). Il fornitore FM dovrà lavorare assieme e aiutare a coordinare i servizi con altri fornitori.

Ambito dei servizi:

- Pulizia
- Gestione dei rifiuti
- Disinfestazione
- Protezione della sicurezza
- Catering
- Servizi Hard FM per far parte del contratto FM

Ulteriori dettagli sui servizi richiesti, tra cui una specifica completa saranno forniti nella fase ITT di questa gara.

A1.2. Rispetto dei requisiti di alto livello

A1.2.1. Pulizia

Un supervisore delle pulizie, un addetto alle pulizie giornaliero e un team di pulizia serale saranno tenuti a operare come segue:

- Struttura edilizia generica
 - illuminazione
 - Segnaletica
 - Pulizia della finestra esterna e interna e delle partizioni vetrate
- Aree interne - Pulizia generale in tutte le aree, tra cui spazzare, passare il mocio, spolverare e gestire i bidoni dei rifiuti
 - Uffici, sale riunioni e aree reception
 - Servizi igienici e angolo cottura
 - Scambio e ritiro di bidoni per l'igiene femminile

- Officine e aree tecniche
- nota: Sono esclusi i locali elettrici e meccanici e le sale macchine

- Computer principale e sale di stoccaggio
 - Polvere e aspirare
 - Gettare l'immondizia e riciclare
 - Pulizia specialistica delle aree tecniche

- Pulizia delle attrezzature
 - Attrezzature per ufficio generali
 - Computer e monitor da tavolo
 - Stampanti
 - Apparecchiature TV e audiovisive

- Fornitura di materiali di consumo forniti e mantenuti dal fornitore di servizi di pulizia
 - Saponi liquidi per WC e angolo cottura
 - Asciugamani di carta
 - Deodorante per l'aria/stanza
 - Rivestimenti per bidoni
 - Rotoli di carta igienica

- Pulizia di spazi duri e morbidi
 - Spazzamento dei corridoi
 - Pulizia di canali e sbocchi verso marciapiedi
 - Pulizia della neve e spargimento di graniglia

A1.2.2. Gestione dei rifiuti

Il compito del fornitore di servizi di gestione è quello di gestire le procedure per garantire un corretto smaltimento controllato dei rifiuti. Inoltre, dovrà fornire contenitori specifici per la raccolta dei rifiuti e il riciclaggio e per svuotare i contenitori nei periodi appropriati. Devono essere forniti sacchetti trasparenti per il riciclaggio

- Raccolta dei rifiuti generali
- Raccolta e smistamento del riciclaggio
 - Carta, cartoncino e cartone
 - Vetro
 - Metalli
 - Plastica
 - Batterie
 - Cartucce per toner
- Contenitori di rifiuti elettrici pericolosi forniti, raccolti e svuotati

- Capacità di fornire contenitori di rifiuti di grandi dimensioni per i rifiuti di manutenzione, ad esempio i filtri
- Implementazione e gestione delle procedure per mantenere lo standard LEED Gold

A1.2.3. Disinfestazione

Il compito del fornitore di servizi di gestione delle strutture è quello di condurre e gestire un servizio di controllo dei parassiti per soddisfare le normative vigenti, tra cui:

- Fornire procedure preventive e reattive per controllare e sradicare i parassiti
- Mantenere i registri di tutti gli incidenti di infestazioni

A1.2.4. Protezione della sicurezza

L'ECMWF richiederà vigilanza sul posto 24/7/365. Le istruzioni amministrative del sito di sicurezza saranno elaborate e compilate dal fornitore di servizi di gestione delle strutture in consultazione con l'ECMWF. Questi regoleranno le procedure che le guardie di sicurezza devono seguire durante i loro normali doveri quotidiani.

- Doveri
 - Pattuglie di sicurezza regolari, registri
 - Monitoraggio CCTV, tenuta dei registri
 - CCTV e procedure di allarme
 - Risposta di emergenza, evacuazione per incendio o terremoto
 - Sistemi di emergenza e di informazione - compresi gli allarmi intrusi e le attivazioni di allarmi personali
 - Controllo degli accessi, consegne, gestione dei visitatori e pass di sicurezza
 - Supporto per la ricezione e l'amministrazione
 - Procedure di primo soccorso, salute, sicurezza e sistemi sicuri di lavoro
 - Assistere il team ECMWF con la gestione postale e stazionaria

A1.2.5. Catering

- Ospitalità - In specifiche occasioni l'ECMWF può richiedere la fornitura di servizi di ospitalità per eventi pre-organizzati, tra cui:
 - Fornitura di tè, acqua di caffè per le riunioni
 - Fornitura del pranzo di lavoro
- Vendita - Fornire, mantenere e riempire il distributore automatico per fornire:
 - Bevande fredde
 - Snack
 - Pasti riscaldabili a microonde
- Acqua refrigerata:
 - Fornire e mantenere unità di acqua refrigerata (collegate all'acqua potabile della rete idrica)

A1.3. Servizi hard FM

ECMWF richiede un programma di manutenzione del tessuto ben pianificato per adempiere ai propri obblighi nell'ambito dell'accordo di hosting con il governo italiano, nonché per ridurre i costi di sostituzione delle risorse di strutture e per sostenere una migliore immagine organizzativa ed esperienza utente. Nell'ambito del contratto di costruzione tra i costruttori della Tecnopolo e la Regione Emilia Romagna le imprese di installazione devono fornire un programma completo di manutenzione degli edifici pianificato e reattivo.

L'ambito dei servizi forniti dalle imprese di costruzione a ECMWF o alla Regione è tenuto a coprire tutti i requisiti di riparazione e manutenzione degli edifici che coprono le aree interne e l'esterno dei locali (comprese le recinzioni, le pareti perimetrali e i tetti).

L'ambito ECMWF della manutenzione della struttura degli edifici fornito dai principali contraenti e al di fuori del presente contratto FM deve comprendere;

- Manutenzione di tutte le aree esterne ed interne, tutte le strutture designate, finiture e infissi e raccordi, (come definito in un programma che separa le responsabilità tra la Regione-Romagna e ECMWF), tra cui, ma non limitato a;
 - Pittura e Decorazione
 - Impianto idraulico e drenaggio interni
 - Carpenteria e falegnameria
 - Vetratura
 - Riparazioni interne dell'edificio
 - Rivestimenti del pavimento
 - Soffitti, porte e pareti
 - Pavimenti e rivestimenti specializzati
 - Piastrelle
 - Segnaletica
- Manutenzione dei servizi e dei sistemi meccanici ed elettrici, esclusi quelli rilasciati a fornitori di servizi separati (ad esempio, esclude DRUPS, Refrigeratori)

Nell'ambito del bando di gara per la gestione delle strutture, il fornitore FM non sarà tenuto a fornire servizi, ma è invitato a dimostrare la propria esperienza e capacità di intraprendere e gestire servizi hard FM nel caso in cui l'ECMWF desideri includerli in un secondo momento.

A1.4. Servizi opzionali

L'ECMWF potrebbe voler utilizzare i seguenti servizi su base occasionale o includere elementi nel contratto FM. L'Offerente FM deve dimostrare la propria esperienza e capacità di intraprendere e gestire questi servizi nel caso in cui ECMWF desideri includerli in un secondo momento;

- Gestione di ricambi e materiali di consumo
- Chiamata fuori orario

- Servizio di lavanderia
- Gestione dei rischi
- Gestione ambientale per mantenere lo standard LEED Gold
- Helpdesk
- Fornire e mantenere apparecchiature per la lotta antincendio portatili

Appendice 2 Questionario di preselezione

Per completare il questionario, l'Offerente deve compilare la colonna "Descrizione dettagliata". Si prega di rispettare le seguenti indicazioni :

- Gli Offerenti dovrebbero fornire dettagli minimi sufficienti per spiegare il modo in cui si soddisfa il requisito - una semplice espressione, come "conforme" o "concordato", normalmente non sarà sufficiente.
- Se non diversamente specificato, la descrizione dettagliata non deve essere più lunga di 250 parole. Dove sono consentite parole superiori a 250 parole, il limite superiore sarà chiaramente indicato. Il testo al di sopra del numero massimo di parole specificato non verrà valutato.
- Gli allegati/annessi non devono essere presentati, a meno che il Requisito non ne richieda o ne autorizzi espressamente la presentazione.
- Si ricorda che fare riferimento a siti web o fornire collegamenti ipertestuali non fornisce un mezzo accettabile per informarne la presentazione. Tutti i riferimenti di questi tipi verranno ignorati e non verranno valutati.

Eventuali caratteristiche aggiuntive non elencate nel PQQ come requisiti, ma che l'Offerente ritiene possano essere rilevanti, devono essere chiaramente identificate e supportate da materiale descrittivo.

A2.1. Domande generali

Conformità		
Numero di requisiti	Requisiti	Descrizione dettagliata
1	<p>Gli Offerenti devono assicurarsi che tutti i requisiti in questo PQQ siano affrontati e che una risposta, in formato elettronico, venga inviata al portale eProcurement di ECMWF prima della scadenza; risposte parziali non saranno prese in considerazione. Le risposte al bando di gara potrebbero essere in inglese o in italiano a seconda della preferenza dell'Offerente.</p> <p>Gli Offerenti devono confermare di aver letto, compreso e accettato tutti i requisiti di questo PQQ.</p>	

Organizzazione		
Numero di requisiti	Requisiti	Descrizione dettagliata
2	Fornire un riepilogo della propria organizzazione e di come essa possa supportare ECMWF per tutta la durata del contratto. Si prega di mantenere la risposta mirata e specifica per l'ambito di lavoro. È possibile fornire la risposta in un allegato separato che dovrebbe essere limitato a 1 pagina.	

Sostenibilità e capacità tecniche e professionali		
<i>Potrebbe essere richiesto di fornire ulteriori informazioni e dimostrare le risposte nella fase del Bando di Gara (ITT).</i>		
Numero di requisiti	Requisiti	Descrizione dettagliata
3	Si prega di confermare di disporre delle seguenti certificazioni o equivalenti: <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 – Sistemi di gestione della qualità (QMS); • ISO 14001 Gestione Ambientale Si prega inoltre di fornire i dettagli di eventuali certificazioni di qualità aggiuntive che la propria azienda detiene.	
4	Si prega di confermare che si è conformi a quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> • Decreto legislativo 81/2008 sulla sicurezza sul lavoro (registrazione alla Camera di Commercio; DUVRI, DURC,...) 	
5	Si prega di confermare che, in caso di aggiudicazione del contratto, si impegna a mantenere aggiornato e a consegnare a ECMWF qualsiasi documentazione tecnica richiesta dal decreto legislativo	

A2.2. Questionario sulla capacità dei servizi

Capacità di fornire direttamente, o tramite subappaltatori, servizi di gestione Soft Facility e prove di competenza		
Numero di requisiti	Requisiti	Descrizione dettagliata
6	Si prega di utilizzare il file Excel allegato "ITT BOND10 Volume II Fase 1 FM Capacità ed esperienza" per inserire le informazioni sulle (i) attività della propria azienda e/o che i propri subappaltatori sono in grado di eseguire ; (ii) fino a 5 Clients rilevanti in cui si sono svolti servizi sia in Emilia Romagna che nel resto d'Italia.	

A2.3. Supporto, monitoraggio delle prestazioni e miglioramento continuo

Supporto del servizio clienti, resoconto sulle prestazioni e miglioramento continuo		
<i>Si prega di fare riferimento alle attività che la propria compagnia e/o i propri subappaltatori siete in grado di fornire, come specificato in A2.2 Capacità sulla gestione dei servizi Soft Facility</i>		
Numero di requisiti	Requisiti	Descrizione dettagliata
7	Si prega di fornire dettagli su quale struttura propone di mettere in atto per fornire assistenza clienti a ECMWF sia per le attività transazionali (contratto, fatturazione e resoconto) che per le attività operative quotidiane	
8	Verificare che l'organizzazione fornisca un service desk 24 ore su 24 per accettare e coordinare le richieste urgenti del cliente	
9	Si prega di fornire dettagli su come la propria organizzazione produca resoconti sulle attività quotidiane e sulle prestazioni complessive . Ciò dovrebbe includere i dettagli degli indicatori di prestazioni chiave (KPI) del contratto di cui si tiene in genere traccia. Si prega di fornire come allegato il modulo di segnalazione proposto.	
10	Si prega di descrivere in dettaglio il proprio approccio in conformità alle nuove leggi o modifiche alla legislazione esistente e come la propria organizzazione rimane aggiornata nella comprensione delle migliori pratiche nazionali e globali e degli standard internazionali.	

A2.4. Contratto e termini di pagamento

Contratto e termini di pagamento		
Numero di requisiti	Requisiti	Descrizione dettagliata
11	Le condizioni di pagamento standard di ECMWF sono 30 giorni di ricezione della fattura. Si prega di confermare che questo è accettabile.	
12	Si prega di confermare che ECMWF sarà fatturato su base mensile per i servizi di gestione Soft Facility. Se si desidera proporre una frequenza di fatturazione diversa, vi preghiamo di fornire i dettagli.	